



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานธุรการ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง โทร. ๐-๗๖๕๗-๒๐๒๘

ที่ พง ๗๒๙๐๑/-

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยประกอบด้วย ๔๙ กระบวนงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๔๙ กระบวนงาน ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์สรุปรายงานการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.thaimuang.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลาวัลย์ มานะกิจ)

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายก่อลาภ อารีروب)

นิติกรปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

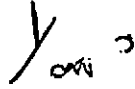
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

(นางสาวเมธาพร ชุนณรงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง



(นายสาริทธิ์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

...../...../.....

เรื่อง ขอรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ที่ พง ๗๓๙๐๑/- ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง สรุปรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยประกอบด้วย
๔๙ กระบวนงาน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ขอประชาสัมพันธ์สรุปรายงานการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(นายสารวัตร เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

สรุปรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๑	การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐
๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖
๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐
๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐
๕	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐
๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓
๗	การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒
๙	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๐
๑๐	การรับชำระภาษีป้าย	๐
๑๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐
๑๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	๒
๑๔	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๐
๑๕	การขอรับบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น	๐
๑๖	การขอรับบำนาญพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐
๑๗	การขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐
๑๘	การขอรับบำนาญพิเศษของทายาท (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่)	๐
๑๙	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	๐
๒๐	การขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	๐
๒๑	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐
๒๒	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	๐

ที่	กระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๒๓	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	๐
๒๔	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	๐
๒๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐
๒๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐
๒๗	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๐
๒๘	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๐
๒๙	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	๐
๓๐	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	๐
๓๑	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๐
๓๒	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	๐
๓๓	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	๐
๓๔	การโฆษณาด้วยการปิด ings หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ	๐
๓๕	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๑
๓๖	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๑
๓๗	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๐
๓๘	การแจ้งตัดแปลงอาคารมาตรา ๓๙ ทวิ	๐
๓๙	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	๐
๔๐	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐
๔๑	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๐
๔๒	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๐
๔๓	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๒	๐
๔๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๐
๔๕	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	๐

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ
๔๖	การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออก ของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	๐
๔๗	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๐
๔๘	การแจ้งถมดิน	๐
๔๙	การแจ้งขุดดิน	๐
รวม		๑๘